

## **Цель обработки персональных данных**

Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными клиентов является оказание услуг компании перед клиентом по договору с ним.

## **Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных клиентов компания ООО «Сарлайн» придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

## **Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в компании персональных данных клиентов могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения или возраст;
- паспортные данные (для заполнения согласия на обработку персональных данных);
- адрес проживания (для заполнения согласия на обработку персональных данных);
- номер телефона, факса, адрес электронной почты (по желанию клиента);

## **Сбор (получение) персональных данных**

Персональные данные клиентов компания получает только лично от клиента или через форму «Обратной связи» размещенной на сайте компании. Персональные данные клиента могут получены с его слов и не проверяются.

При получении персональных данных от клиента (подписании договора оказания услуг) в случае если клиент желает получать результаты исследований по электронной почте, факсу или по телефону, ему необходимо заполнить согласие на обработку (передачу) персональных данных по каналам общего пользования и(или) международного обмена, указав при этом адрес электронной почты, номер факса или телефона.

## **Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных клиентов в компании происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в компании допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами компании (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных клиентов при работе с ними.
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам компании, содержащим в себе персональные данные клиентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным клиентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

## **Хранение персональных данных**

Персональные данные клиентов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных, бланки направлений) и электронном виде. В электронном виде персональные данные клиентов хранятся в информационных системах персональных данных компании, а так же в архивных копиях баз данных этих систем.

При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;

## **Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия клиента и только с целью исполнения обязанностей перед клиентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае компания ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

## **Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Обеспечение безопасности персональных данных в компании достигается следующими мерами:

- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- проведением внутреннего аудита информационных систем компании, содержащих персональные данные, проведением их классификации;
- разработкой частной модели угроз безопасности персональных данных;
- назначением для каждой информационной системы ответственного администратора;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании.

## **Права клиента**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;

Получить данную информацию клиент может обратившись с письменным запросом в офис компании. Ответ направляется по адресу, указанному в запросе, в течении 30 дней.